



Municipalité de Saint-Joseph-de-Coleraine

88, avenue Saint-Patrick Saint-Joseph-de-Coleraine (Québec) G0N 1B0

Tél. : 418 423-4000 • Téléc. : 418 423-4150 • coleraine@bellnet.ca

OFFRE D'EMPLOI

(1 poste)

Inspecteur (trice) en bâtiments et en environnement

La Municipalité de Saint-Joseph-de-Coleraine est à la recherche d'un inspecteur (trice) en bâtiments et en environnement à temps plein qui sera sous la responsabilité du directeur général.

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

- Veiller à l'application de la réglementation municipale et provinciale en matière d'environnement et d'urbanisme;
- Analyser les demandes, délivrer les permis et certificats et réaliser les inspections s'y rattachant;
- Informer et conseiller les citoyens concernant les règlements municipaux et lois provinciales en vigueur;
- S'assurer de l'application du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22) et du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (Q-2, r. 35.2);
- Proposer la mise à jour des plans et règlements d'urbanisme;
- Faire des inspections, relevés et inventaires requis pour le Service d'urbanisme ou le Service des travaux publics;
- Assurer le suivi des plaintes et infractions aux règlements, préparer les constats d'infraction;

Cette description n'est pas limitative; elle contient les principaux éléments reliés à la tâche. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques d'aménagement et urbanisme ou autre concentration connexe;
- Avoir suivi le cours « Application du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22) » serait un atout;
- Posséder un permis de conduite valide (classe 5) et être disposé à utiliser son véhicule personnel;
- Connaître les lois et règlements relatifs à l'exercice adéquat de la tâche (Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.A.U.), Loi sur la qualité de l'environnement (L.Q.E), Q-2, r. 22, et autres)
- Démontrer de bonnes aptitudes à communiquer, autant verbalement que par écrit;
- Faire preuve de jugement et de rigueur, être doté d'un esprit d'analyse;
- Faire preuve de diplomatie, d'une grande courtoisie et civilité envers les citoyens;
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal, des connaissances des logiciels Accès Cité territoire et la suite bureautique Office sont des atouts.

- **Horaire de travail du lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 15 à 11 h 45 (32.5 heures/sem.);**
- **Conditions salariales très avantageuses (assurance collectives, fonds de pension...);**
- **Bureau individuel et bien aménagé au niveau espace de travail et technologie;**

La Municipalité est à la recherche d'une personne soucieuse de la qualité des services offerts à la population tout en ayant une bonne rigueur dans l'application de la réglementation en vigueur.

N.B. : Nous aviserons seulement les personnes dont les candidatures auront été retenues.

La Municipalité recevra les curriculums vitae jusqu'au lundi 21 octobre 2020 à 16 h 30, par courrier électronique à : dg@coleraine.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

POSTE D'INSPECTEUR (TRICE) EN BÂTIMENTS ET EN ENVIRONNEMENT

M. Martin Cadorette, D.G.

Municipalité de Saint-Joseph-de-Coleraine

88, Avenue St-Patrick

Saint-Joseph-de-Coleraine (Québec) GON 1B0

Télécopieur : (418) 423-4150

Courriel : dg@coleraine.qc.ca

Donné à Saint-Joseph-de-Coleraine, ce 7^e jour d'octobre 2020


Martin Cadorette, directeur général